



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

29.12.2016

№ 1060

Калининград

Об утверждении обзора правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Министерства социальной политики Калининградской области

В соответствии с порядком организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в Министерстве социальной политики Калининградской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 26 декабря 2016 года № 745 **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Министерства социальной политики согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

ОБЗОР
правоприменительной практики контрольно-надзорной
деятельности, осуществляемой Министерством социальной политики
Калининградской области по итогам 2017 год

Настоящий обзор подготовлен в целях реализации основных мер профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Методических рекомендаций по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, одобренных на заседании подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.09.2016 № 7 и Порядком организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, утвержденным приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 26.12.2016 № 745.

К полномочиям Министерства относится осуществление государственного контроля по следующим направлениям:

- региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания;
- надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания.

1. Правоприменительная практика организации и проведения государственного контроля (надзора)

1. Организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний Министерство руководствовалось следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Законом Калининградской области «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области»;

постановлением Правительства Калининградской области «О Министерстве социальной политики Калининградской области»;

постановлением Правительства Калининградской области «О порядке организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан в Калининградской области»;

приказом Министерства от 20.01.2016 № 15 «Об утверждении административного регламента Министерства социальной политики Калининградской области исполнения государственной функции по контролю (надзору) в сфере социального обслуживания» (далее - Административный регламент);

приказом Министерства от 31.12.2015 № 742 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок в рамках государственной функции по контролю за исполнением в сфере социального обслуживания, за исполнением органами местного самоуправления законодательства при осуществлении переданных отдельных полномочий в соответствии с законами Калининградской области, подписания актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений».

В связи с принятием Федерального закона от 7.06.2017 № 116-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, возложена новая функция по государственному контролю (надзору) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг. В 2017 году внесены соответствующие изменения в постановление Правительства Калининградской области «О порядке организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан в Калининградской области», был принят административный регламент исполнения государственной функции

по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, утвержденным приказом Министерства от 14.12. 2017 № 771, который устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства, его должностными лицами, взаимодействие министерства с индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении регионального государственного контроля на территории Калининградской области посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

Указанные нормативные правовые акты опубликованы в свободном доступе на официальном сайте Министерства социальной политики Калининградской области в сети «Интернет» в разделе «Региональный государственный контроль (надзор)», а также в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

Нормативные правовые акты, утвержденные на территории Калининградской области и устанавливающие организационную основу и порядок осуществления Министерством регионального государственного контроля, отвечают требованиям действующих федеральных нормативных правовых актов для исполнения министерством указанной государственной функции в полном объеме, нормативно-правовая база является достаточной по содержанию, признаков коррупциогенности не выявлено.

С 1 июля 2017 года все внеплановые проверки органов государственной власти Калининградской области проходят под личным контролем Губернатора области в соответствии с регламентом уведомления Губернатора Калининградской области о проведении внеплановых проверок исполнительными органами государственной власти Калининградской области, уполномоченными на осуществление отдельных видов государственного контроля (надзора), утвержденного Распоряжением Губернатора Калининградской области от 13.06.2017 № 378-р.

Юридические лица и граждане в качестве экспертных организаций и экспертов к выполнению мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания при проведении проверок не привлекались.

Факты оспаривания в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения в их отношении мероприятий по государственному контролю (надзору) в отчетном периоде отсутствуют.

1) Составление ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направление в органы прокуратуры

и доработки по итогам рассмотрения в органах прокуратуры (далее – ежегодный план проверок).

Подготовка Министерством ежегодного плана проверок проводилась в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Административного регламента Министерства, «Методические рекомендации по реализации органами государственного контроля (надзора) Российской Федерации, органами государственного контроля (надзора) субъектов Российской Федерации и органами муниципального контроля мер, направленных на повышение результативности и эффективности осуществляемых ими в рамках контрольно-надзорной деятельности проверок», утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142.

Проект ежегодного плана проверок Министерства после его формирования в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ, письмом Министерства от 24.08.2016 № 8681/02, направлен для рассмотрения в Прокуратуру Калининградской области с целью проверки законности включения в него субъектов государственного контроля. После согласования и утверждения ежегодный план проверок был доведен до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2) Использование оснований для проведения внеплановых проверок

В соответствии с Административным регламентом основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения поставщиком социальных услуг ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причинения вреда жизни, здоровью граждан; нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- приказ (распоряжение) Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении

внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В связи с отсутствием оснований внеплановые проверки Министерством не проводились.

3) Разработка и издание приказов о проведении проверок, их содержание.

Подготовка приказов Министерства о проведении плановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществлялась на основании ежегодного плана проверок.

Должностные лица Министерства при подготовке приказов о проведении проверок использовали типовую форму приказа органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденную приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ № 141). Копия подписанного и зарегистрированного приказа направлялась субъекту государственного контроля (надзора) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсимильной или электронной связью.

4) Выбор документальной или выездной проверки.

При разработке и утверждении плана проверок на 2017 год была выбрана выездная форма проверок, по основанию, предусмотренному частью 3 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Выбор данной формы проверок обусловлен спецификой обязательных требований, являющихся предметом проверки данного вида регионального государственного контроля (надзора). В рамках только документальной проверки не представляется возможным оценить соответствие деятельности поставщика социальных услуг обязательным требованиям.

5) Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки.

Установленные Административным регламентом сроки проведения проверок соблюдены, приостановление и продление сроков проверок Министерством не осуществлялось.

6) Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки.

Выполнение контрольных мероприятий направлено на соблюдение прав юридических лиц, что выражается в соблюдении Министерством требований Федерального закона № 249-ФЗ:

- к срокам подготовки и направления в адрес организации приказа о проведении проверки;

- к соблюдению сроков проведения проверок;

- к соблюдению прав субъектов контроля (надзора), предусмотренные статьей 22 Федерального закона № 294-ФЗ

- к срокам подготовки актов по результатам проверок;

- к разъяснению должностным лицам подконтрольных организаций прав и обязанностей при выполнении мероприятий по контролю.

Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, соблюдены. Обращений по фактам нарушения законодательства должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, не поступало.

7) Оформление результатов проверки и принятие мер по ее результатам.

По результатам проверок должностными лицами Министерства составлялись акты по форме, установленной Приказом № 141.

Акт проверки оформлялся непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручался руководителю, юридического лица под подпись об ознакомлении с актом проверки

и получении копии акта. При проведении Министерством проверок случаев отказов в ознакомлении с актами проверки не зафиксировано.

В случае выявления при проведении проверок нарушений юридическим лицом обязательных требований должностные лица Министерства, осуществляющие государственный надзор выдают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока его исполнения.

2. Меры принятые по результатам осуществления государственного контроля (надзора).

Министерством проведено 16 плановых выездных проверок по соблюдению законодательства в сфере социального обслуживания, по итогам которых выдано 15 предписаний об устранении выявленных нарушений.

В соответствии с Административным регламентом Министерством был проведен анализ поступившей информации об устранении выявленных в ходе проверок нарушений обязательных требований. По всем выданным предписаниям был установлен факт устранения нарушений в полном объеме.

3. Работа с заявлениями и обращениями граждан, организаций, должностных лиц государственных органов, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Заявлений и обращений граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям в Министерство не поступало.

4. Привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора).

Юридические лица, их должностные лица, индивидуальные предприниматели к административной ответственности при осуществлении государственного контроля (надзора) не привлекались, в связи с своевременным выполнением предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

II. Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований

1. Типичные нарушения обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

В качестве типовых нарушений, выявленных в ходе данного контроля, можно выделить следующие:

1) в нарушение требований статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» не в полном объеме обеспечивается информационная открытость поставщиков социальных услуг; на официальных страницах поставщиков социальных услуг в сети «Интернет» не обеспечивается техническая возможность, позволяющая потребителю социальных услуг выразить мнение о качестве оказываемых социальных услуг;

2) не обеспечивается своевременная актуализация регистра получателей социальных услуг в нарушение Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», порядка формирования и ведения реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг, утвержденного приказом Министерства № 308 от 21.08.2014;

3) положения о попечительском совете поставщиков социальных услуг не приведены в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»;

4) имеются факты несоответствия срока действия договоров социального обслуживания срокам действия индивидуальных программ предоставления социальных услуг, форма договоров о предоставлении социальных услуг не в полной мере соответствует требованиям приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора» о предоставлении социальных услуг;

5) в нарушение требований порядков предоставления социальных услуг отсутствуют локальные нормативные акты, в полной мере обеспечивающие учет предоставления социальных услуг по видам и их качество.

В ходе осуществления контрольных мероприятий потребовалось разъяснение следующих неясных для подконтрольных субъектов вопросов.

1. На какой срок поставщиками социальных услуг заключаются договоры социальных услуг?

Были даны разъяснения, что в соответствии со статьей 17 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, в том числе срок действия программы и стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

2. Какие выплаты включаются в среднедушевой доход при расчете платы за социальное обслуживание?

Расчет среднедушевого дохода получателей услуг осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2010 № 1075, определяющим правила расчета среднедушевого дохода (далее – Правила). Из поступивших совместных разъяснений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации следует, что при расчете среднедушевого дохода учитываются доходы полученные в денежной форме, в том числе пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином

в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Правила не содержат исключения каких-либо видов доходов, полученных гражданином

в денежной форме, из расчета среднедушевого дохода. Соответственно при расчете среднедушевого дохода учитываются все пособия и выплаты, в том числе компенсационного характера

2. Организация профилактической работы в целях недопущения нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений обязательных требований законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Министерства в разделе «Региональный государственный контроль», размещаются информационные материалы, содержащие нормативные правовые документы в сфере социального обслуживания, информацию о результатах проверок, проведенных Министерством в сфере социального обслуживания. Таким образом, подконтрольные субъекты получили исчерпывающий перечень

требований в разрезе видов деятельности, что, в числе прочего, является инструментом предупреждения и профилактики коррупционных проявлений

В разделе «Региональный государственный контроль» во вкладке «Перечень обязательных требований» размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания. В открывающемся перечне нормативных правовых актов наименования актов содержат гиперссылки на полные тексты актов, которые включены в указанный перечень. Открытие такой гиперссылки позволяет получить доступ к полному тексту соответствующего акта для просмотра.

Также во вкладке «Перечень обязательных требований» размещена форма обратной связи для пользователей сайта. Такой сервис позволяет оставлять обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечня НПА.

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена правоприменительная практика с указанием наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений в будущем.

В целях недопущения, устранения выявленных нарушений обязательных требований законодательства о социальном обслуживании с поставщиками социальных услуг, предоставляющими социальные услуги, Министерством в отчетном периоде проводилась работа в формате следующих мероприятий:

1) совещания по темам:

- «Актуальные вопросы предоставления социального обслуживания»;
- «О реализации Федерального закона № 442-ФЗ».

2) методическое сопровождение деятельности поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги.

В целях устранения замечаний и нарушений (их недопущения), выявленных в ходе плановых выездных проверок в рамках осуществления регионального государственного контроля на территории региона, поставщикам социальных услуг необходимо провести следующие мероприятия:

- осуществить анализ содержания уставных и организационно-распорядительных документов (локальных актов), регламентирующих деятельность поставщиков социальных услуг, на предмет исключения правовых норм, утративших силу, и приведения локальных нормативных актов

в соответствие с требованиями законодательства о социальном обслуживании;

- проводить работу по систематической проверке личных дел граждан, находящихся на социальном обслуживании и получающих социальные услуги;

- поддерживать в актуальном состоянии сведения о деятельности поставщика социальных услуг, формах и видах услуг, условиях их получения и др. в соответствующих информационных системах (в том числе реестре поставщиков социальных услуг Калининградской области, на информационном портале в сети «Интернет» по адресу: bus.gov.ru, на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет», информационных стендах в зданиях (помещениях) поставщика социальных услуг.

Региональный надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

1. Правоприменительная практика организации и проведения государственного надзора и контроля.

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» определяет государственную политику в области социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, целью которой является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, а также в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации. Чтобы гарантировать инвалидам трудоустройство указанным Федеральным законом и Законом Калининградской области «О порядке квотирования рабочих мест для инвалидов в Калининградской области» установлены квоты для приема на работу инвалидов. Порядок исчисления квоты для принятия на работу инвалидов в Калининградской области определен приказом Министерства социальной политики от 27.09.2017 № 568.

Работодатели независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, численность работников которых составляет свыше 35 человек, являются субъектами контроля и надзора за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

1. Организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – государственный контроль (надзор) Министерство руководствовалось следующими нормативными правовыми актами:

Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (в ред. приказов Минтруда России от 08.12.2014 № 988н, от 03.03.2016 № 85н, от 09.12.2016 № 724н);

Законом Калининградской области от 03.12.2014 № 364 «О порядке квотирования рабочих мест для инвалидов в Калининградской области»;

приказом Министерства от 16.02.2015 № 58 «Об утверждении порядка исчисления квоты для принятия на работу инвалидов в Калининградской области»;

приказом Министерства от 27.09.2017 № 568 «О порядке исчисления квоты для принятия на работу инвалидов в Калининградской области»;

административным регламентом исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (в редакции приказов Министерства социальной политики Калининградской области от 01.04.2015 № 143, от 05.06.2017 № 313) (далее – Административный регламент).

Юридические лица и граждане в качестве экспертных организаций и экспертов к выполнению мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) при проведении проверок не привлекались.

Факты оспаривания в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения в их отношении мероприятий по государственному контролю (надзору) в отчетном периоде отсутствуют.

1) Составление ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направление в органы прокуратуры и доработки по итогам рассмотрения в органах прокуратуры (далее – ежегодный план проверок).

Подготовка Министерством ежегодного плана проверок проводилась в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008

№ 264-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Административного регламента Министерства, «Методических рекомендации по реализации органами государственного контроля (надзора) Российской Федерации, органами государственного контроля (надзора) субъектов Российской Федерации и органами муниципального контроля мер, направленных на повышение результативности и эффективности осуществляемых ими в рамках контрольно-надзорной деятельности проверок», утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142.

Проект ежегодного плана проверок Министерства после его формирования в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, письмом Министерства от 24.08.2016 № 8681/02, направлен для рассмотрения в Прокуратуру Калининградской области с целью проверки законности включения в план субъектов государственного контроля. После согласования и утверждения ежегодный план проверок был доведен до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2) Использование оснований для проведения внеплановых проверок.

Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контрольно-надзорных мероприятий, проведено 5 внеплановых документарных проверок в рамках контроля за исполнением предписаний, выданных по результатам ранее проведенных проверок. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок не осуществлялось в связи с отсутствием оснований для их согласования.

3) Разработка и издание приказов о проведении проверок, их содержание.

Подготовка приказов Министерства о проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществлялась на основании ежегодного плана проверок.

Должностные лица Министерства при подготовке приказов о проведении проверок использовали типовую форму приказа, утвержденную Приказом № 141. Копия подписанного и зарегистрированного приказа направлялась субъекту государственного контроля (надзора) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсимильной связью или электронной почтой, либо вручался уполномоченным представителям юридических лиц.

4) Выбор формы проверки (документарной или выездной проверки).

Выбор формы проверки (документарной или выездной) определялся индивидуально в отношении каждого субъекта государственного контроля (надзора), исходя из требуемых мероприятий для достижения целей и задач

проверки. Министерством было проведено 9 выездных плановых проверок, документарные плановые проверки не проводились. Документарные внеплановые проверки проводились в связи с истечением срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований (5 проверок).

5) Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки.

Установленные Административным регламентом сроки проведения проверок соблюдены, приостановление и продление сроков проверок Министерством не осуществлялось.

6) Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки.

Выполнение контрольных мероприятий направлено на соблюдение прав юридических лиц, что выражается в соблюдении Министерством требований Федерального закона от 26.12.2008 № 249-ФЗ:

- к срокам подготовки и направления в адрес организации приказа о проведении проверки;
- к соблюдению сроков проведения проверок;
- к соблюдению прав субъектов контроля (надзора), предусмотренные статьей 22 Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ;
- к срокам подготовки актов по результатам проверок;
- к разъяснению должностным лицам проверяемых организаций прав и обязанностей при выполнении мероприятий по контролю.

Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, соблюдены. Обращений по фактам нарушения законодательства должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, не поступало.

7) Оформление результатов проверки и принятие мер по ее результатам.

По результатам проверок должностными лицами Министерства составлялись акты по форме, установленной Приказом № 141. Акты проверок оформлялись непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручался руководителю юридического лица под подпись об ознакомлении с актом и получении копии акта. При проведении Министерством проверок случаев отказов с ознакомлением актов проверки не было.

8) Меры принятые по результатам осуществления государственного контроля (надзора).

В деятельности 5 работодателей выявлены нарушения законодательства

в области квотирования рабочих мест для инвалидов, им выданы предписания об устранении выявленных нарушений, по результатам которых проведено

5 внеплановых документарных проверок в рамках контроля за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенных ранее проверок. Все выявленные нарушения работодателями устранены.

2. Работа с заявлениями и обращениями граждан, организаций, должностных лиц государственных органов, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Заявлений о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям, в Министерство не поступало.

3. Привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора).

Юридические лица, их должностные лица, индивидуальные предприниматели к административной ответственности при осуществлении государственного контроля (надзора) не привлекались, в связи со своевременным устранением выданных Министерством предписаний об устранении допущенных нарушений при приеме инвалидов на работу в пределах установленной квоты.

II. Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований

1. Типичные нарушения обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

При проведении контрольно-надзорных мероприятий в 2017 году выявлены нарушения законодательства о занятости населения в деятельности 5 работодателей, выдано 5 предписаний.

Анализ правонарушений, совершенных работодателями показал, что наиболее типичным нарушением является не предоставление информации в государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области»: о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов; о локальных нормативных актах, содержащих сведения о заквотированных рабочих местах;

о выполнении квоты для приема на работу инвалидов; о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

Обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц, выполнение которых подлежит проверке в процессе осуществления государственного контроля соблюдения законодательства о занятости населения:

1. Соблюдать установленную квоту для трудоустройства инвалидов в соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 25 Закона Российской

Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости населения) и статьей 1 Закона Калининградской области от 03.12.2014 № 364 «О порядке квотирования рабочих мест для инвалидов в Калининградской области».

2. Создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов и принимать локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах, создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Ежемесячно представлять в государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – ЦЗН) в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона о занятости населения информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

2. Организация профилактической работы в целях недопущения нарушений обязательных требований.

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ Министерством в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, осуществлялись следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований:

1. На официальном сайте Министерства в разделе «Региональный государственный контроль» размещаются информационные материалы, содержащие нормативные правовые акты в области квотирования рабочих мест для инвалидов, информация о результатах проверок, проведенных Министерством.

2. В разделе «Региональный государственный контроль» во вкладке «Перечень обязательных требований» размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

В открывающемся перечне нормативных правовых актов наименования актов содержат гиперссылки на полные тексты актов, которые включены в указанный перечень. Открытие такой гиперссылки позволяет получить доступ к полному тексту соответствующего акта для просмотра.

Также во вкладке «Перечень обязательных требований» размещена

форма обратной связи для пользователей сайта. Такой сервис позволяет оставлять обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечня НПА.

3. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена правоприменительная практика с указанием наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений в будущем.

4. В ходе осуществления государственного контроля (надзора) работодателям разъясняются требования действующего законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов. Об обязанности создавать (выделять) рабочие места для трудоустройства инвалидов (квотировать рабочие места), если численность работников составляет от 35 до 100 человек в размере 3 % от среднесписочной численности работников, на предприятиях свыше 100 человек – 4 % от среднесписочной численности работников, и представлять в ЦЗН в установленные сроки отчет (информацию о квотировании рабочих мест).

В соответствии с п. 5. приказа Министерства социальной политики Калининградской области от 27.09.2017 № 568 «О порядке исчисления квоты для принятия на работу инвалидов в Калининградской области» полученное значение числа рабочих мест, квотируемых для приема на работу инвалидов, округляется до целых цифр (десятые доли от 0,1 до 0,4 - в меньшую сторону, свыше 0,5 - в большую сторону).

При выполнении обязательных требований действующего законодательства у подконтрольных субъектов возникают следующие вопросы.

1. Учитывается ли трудоустроенный на работу в счет установленной квоты инвалид в среднесписочный состав работодателя для определения размера квоты?

Среднесписочная численность организации рассчитывается в соответствии с требованиями Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Росстата от 26.10.2016 № 498. Соответственно трудоустроенный на работу в счет установленной квоты инвалид учитывается в среднесписочном составе работодателя для определения размера квоты.

2. Несет ли ответственность работодатель, отказавший в приеме на работу инвалиду в счет установленной квоты?

Неисполнение работодателем обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, а также отказ работодателя в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты в силу части 1 статьи 5.42 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей. Одновременно привлекается к административной ответственности юридическое лицо, поскольку согласно части 3 статьи 2.1 КоАП РФ привлечение

к административной ответственности физического (должностного) лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

3. Можно ли сократить квотируемое рабочее место?

В случае принятия решения о сокращении численности или штата работников организации, в том числе квотируемых рабочих мест, проведение таких мероприятий осуществляется на общих основаниях в рамках Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), главным условием которых является соблюдение требований статей 180, 318 Кодекса. Вместе с тем, если среднесписочная численность работников предприятия после проведения сокращения численности штата сотрудников будет превышать 35 человек, то работодатель обязан исполнять требования законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в установленном размере.