

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 февраля 2018 года № *92*
г. Калининград

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики
Калининградской области от 04 мая 2017 № 232 «Об организации
ведомственного контроля за деятельностью государственных
учреждений, подведомственных Министерству социальной политики
Калининградской области»**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики Калининградской области, утверждённым постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 13 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в порядок осуществления ведомственного контроля за деятельностью государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Калининградской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 04 мая 2017 года № 232, изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
27 октября 2018 г. № *92*

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в порядок осуществления ведомственного
контроля за деятельностью государственных учреждений,
подведомственных министерству социальной политики
Калининградской области**

1. Пункт 11.1 раздела V. Организация проведения ведомственной проверки изложить в следующей редакции:

«11.1. Решение о назначении проверки оформляется приказом Министра.

В приказе о проведении проверки указываются:

- наименование учреждения, проверка которого проводится, его место нахождения;

- форма проведения проверки (плановая или внеплановая, документарная или выездная);

- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- цели проверки;

- перечень направлений ведомственного контроля;

- проверяемый период и срок ее проведения;

- перечень документов, сведений, информации, которые подлежат предоставлению должностным лицам, осуществляющим проверку с указанием срока предоставления;

- лицо ответственное за проведение проверки и составление акта по результатам проверки.».

2. Пункт 12.11 раздела V. Организация проведения ведомственной проверки изложить в следующей редакции:

«12.11. Один экземпляр акта в течение 5 рабочих дней после утверждения Министром вручается под роспись руководителю учреждения.».

3. Пункт 4 раздела VI. Организация контроля за устранением выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений (недостатков) изложить в следующей редакции:

«4. Лицо, ответственное за проведение контрольных мероприятий, в течение 10 рабочих дней после поступления информации об устранении нарушений учреждением, проверяет представленную информацию, при необходимости запрашивает дополнительные документы, готовит служебную записку на имя Министра либо лица, его замещающего, о результатах исполнения учреждением указаний, предложений, рекомендаций, перечисленных в справке, отчете, акте. При наличии объективных причин ставит вопрос о предоставлении дополнительного срока устранения нарушений.».

4. Пункт 2 раздела IV. Организация проведения мониторинга изложить в следующей редакции:

«2. Мониторинг проводится уполномоченными лицами на его проведение единолично или группой лиц.».

5. Пункт 1 раздела VII. Обобщение и анализ результатов проведенных мероприятий по осуществлению ведомственного контроля изложить в следующей редакции:

«1. По результатам проведенных мероприятий по осуществлению ведомственного контроля ежегодно ведется их обобщение и анализ.».

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер